

UNIT 10 WELCOMING VISITORS



Meg:

Hello, welcome to our company.
It's nice to meet you finally.

Patrick:

Yeah, I'm happy to meet you in person.

Meg:

How was your journey?

Patrick:

It was OK. The taxi driver was half an hour late
and we got stuck in a traffic jam
on the way from the hotel. But it wasn't so bad.
That's why I'm a bit late. I'm sorry.

Meg:

That's OK. Don't worry.
Did you have any trouble finding our place?

Patrick:

No, not at all.
I gave the taxi driver your address.

Meg:

OK, would you like something to drink?

Patrick:

A cup of coffee would be nice.
Milk, no sugar, please.

Meg:

Of course. And we've prepared
light refreshments for you.
Please help yourself.

Patrick:

Thanks, that's very nice of you.
Hmmm, these snacks are so tasty!

Meg:

OK, if you agree,
I would start by introducing the programme
we have prepared for you.

Patrick:

Sure, let's get down to business.

Meg:

Well, first we would like to
show you around our company.
We will show you the various departments.
Please feel free to ask questions at any time.

Patrick:

Don't worry. I will.

Meg:

It will take about an hour and a half.
Then we would like to invite you for lunch.
At 3 o'clock the general director would like
to talk about this year's figures with you
and he might ask you a few questions
about your results as well.
We'll discuss our companies' cooperation
at tomorrow's meeting, not today.

VÍTÁME NÁVŠTĚVY

Dobrý den, vítejte v naší společnosti.
Ráda vás konečně poznávám.

Jsem moc rád, že se setkáváme osobně.

Jaká byla cesta?

V pořádku. Taxikář měl půlhodiny
zpoždění a zdrželi jsme se v zácpě
cestou z hotelu. Ale nebylo to tak zlé.
Proto jdu trochu pozdě. Omlouvám se.

To je v pořádku. Nedělejte si starosti.
Neměl jste obtíže nás najít?

Ne, vůbec ne.
Dal jsem taxikáři vaši adresu.

Dal byste si něco k pití?

Šálek kávy by byl příjemný.
S mlékem, bez cukru, prosím.

Samozřejmě. A připravili jsme pro
vás lehké občerstvení.
Prosím, berte si.

To je od vás velmi milé.
Tyhle kousky jsou tak chutné!

Dobře, pokud souhlasíte,
začala bych představením programu,
který jsme pro vás připravili.

Jistě, přejdeme k obchodu.

Nejdříve bychom vás chtěli
provést po naší společnosti.
Ukážeme vám různá oddělení.
Prosím kdykoli se mě ptejte.

Nebojte se, budu.

To bude trvat přibližně hodinu a půl.
Pak bychom vás chtěli pozvat na oběd.
Ve 3 hodiny by chtěl generální ředitel
s vámi mluvit o letošních výsledcích
a možná vám také položí pár otázek
o vašich výsledcích.
Spolupráci našich společností probe-
reme na zítřejších jednání, ne dnes.

Patrick:

Yeah, it would be better to outline the sales situation first.

Meg:

At the end of the day, we would like to discuss the additional programme we've prepared for you - what you would like to see and do in Prague.

Patrick:

That's perfect. I love it.

Hmmm, these sausages are delicious.

You must definitely take me to some places where they cook like this.

Ano, bylo by lepší nejdříve načrtnout prodejní situaci.

Na konci dne bychom rádi diskutovali o dodatečném programu, který jsme pro vás připravili - co byste rádi viděl a dělal v Praze.

To je skvělé. Moc se mi to líbí. Tyhle párečky jsou vynikající. Musíte mě určitě vzít na místa, kde takhle vaří.

MY CITY: arranging a programme for visitors

MAKING SUGESTIONS

Let's ...
What about ... ?
Why don't we ... ?
Have you thought about ... ?
We could ...
I suggest ...
I think we should ...



EXPRESSING AGREEMENT / DISAGREEMENT

I definitely agree with you.
Yes, I agree.
Yes, that's a great idea.
No, maybe not.
I'm not sure about that.
I wouldn't say so.
I don't think we should ...
I think it would be better to ...
I'm afraid I can't agree with you.